



WIRTSCHAFTSFÖRDERUNG  
// STADTMARKETING  
EMDEN

Stadt  EMDEN  
Der Oberbürgermeister

Stadt Emden  
Wirtschaftsförderung und  
Stadtmarketing Emden GmbH  
Heinrich-Nordhoff-Straße 2  
26723 Emden

Name, Vorname / Firma

\_\_\_\_\_  
Straße, PLZ, Ort

\_\_\_\_\_  
AnsprechpartnerIn: Telefon, Mail

Verwendungsnachweis

Zwischennachweis

Verwendungszweck (Maßnahmenbezeichnung)

\_\_\_\_\_  
Zuwendungsbescheid vom \_\_\_\_\_ über \_\_\_\_\_ Euro  
letzter Änderungsbescheid vom \_\_\_\_\_  
Durch die aufgeführten Zuwendungsbescheide wurden zur Finanzierung der o.a. \_\_\_\_\_ Euro  
Maßnahme insgesamt bewilligt  
Es wurde insgesamt ausgezahlt \_\_\_\_\_ Euro

**Eingangsdatum der Bestätigung der grundsätzlichen Förderfähigkeit**

—

Beginn der Maßnahme

Ende der Maßnahme

Bewilligungszeitraum von

bis

1. Sachbericht gemäß Nr 6.3 ANBest-P/NR. 5.2 ANBest-GK

Darstellung der durchgeführten Maßnahme, u.a. Maßnahmendauer, Abschluss, Veränderung der vorhandenen Arbeits- und Ausbildungsplätze, Erfolg und Auswirkungen der Maßnahme, etwaige Abweichungen von den dem Zuwendungsbescheid zu Grunde liegenden Planungen und vom Investitions- und Finanzierungsplan. Soweit technische Dienststellen der Zuwendungsempfängerin oder des Zuwendungsempfängers beteiligt waren, sind die Berichte dieser Stellen beizufügen.

## 2. Zahlenmäßiger Nachweis

Die detaillierte Darstellung der Einnahmen und Ausgaben ergibt sich aus der Anlage.

### 2.1 Einnahmen

Art (Eigenanteil, Zuwendungen, Leistungen Dritter)	Lt. Finanzierungsplan des Bewilligungsbescheides Euro	Tatsächliche Einnahmen Euro
Eigenmittel		
Kredite		
Zwischensumme		
KMU-Zuwendung		
Sonstige öffentliche Förderung		
insgesamt		

### 2.2 Ausgaben

Ausgabengliederung Hier sind nur die Summen der Kostengruppen anzugeben bei (bei Hochbauten nach DIN 276, gegliedert, bei anderen Maßnahmen nach Gliederung des Zuwendungsbescheides)	Lt. Finanzierungsplan des Bewilligungsbescheides		Tatsächliche Ausgaben	
	insgesamt Euro	davon zuwendungsfähig EURO	insgesamt Euro	davon zuwendungsfähig Euro
1. Grundstück und Gebäude (nur Gebäude)				
2. Bauliche Investitionen				
3. Maschinen und Anlagen				
4. Einrichtungen				
5. Immaterielle Wirtschaftsgüter ( Beratungen und Dienstleistungen)				
6. Kosten in Zusammenhang mit Umbau, Modernisierung und Herrichtung der Betriebsstätte				
insgesamt				

Die Zuwendung(en) werde(n) somit

in voller Höhe benötigt       nur teilweise in Anspruch genommen

Ein überzahlter Betrag wird nach den Allgemeinen Nebenbestimmungen zurückgezahlt.

Name in Klerschrift  
\_\_\_\_\_

Bestätigung:

Die vorgenannten Angaben stimmen mit dem/den Zuwendungsbescheid(en), den Büchern und den Belegen überein.

Die Ausgaben waren notwendig. Es ist wirtschaftlich und sparsam verfahren worden.

Soweit die Möglichkeit zum Vorsteuerabzug nach § 15 Umsatzsteuergesetz besteht, wurden nur die Entgelte (Preise ohne Umsatzsteuer) nachgewiesen (Nr. 6.4 ANBest-P/Nr. 5.3 ANBest-Gk).

Die neu geschaffenen Arbeitsplätze müssen mindestens 2 Jahre erhalten bleiben. Die mit Hilfe der Zuwendung erworbenen oder hergestellten Gegenstände müssen für die Dauer von mindestens 5 Jahren zweckgebunden werden. Eine Bestätigung ist nach Ende der jeweiligen Zweckbindung unaufgefordert fällig.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Zahlungsempfängers

**Bescheinigung der eigenen Prüfungseinrichtung / Steuerberater, Wirtschaftsprüfer  
Bei Zwischennachweis nicht erforderlich**

Der Verwendungsnachweis wurde in vollem Umfang geprüft. Es wird bestätigt, dass

- alle im Verwendungsnachweis abgerechneten Ausgaben der Maßnahme zuzuordnen sind und tatsächlich geleistet worden sind
- die Lieferung und Leistungserstellung im Bewilligungszeitraum erfolgten
- gewährte Skonti und Rabatte in Abzug gebracht wurden
- keine gebrauchten Wirtschaftsgüter und keine Eigenleistungen enthalten sind - soweit nicht im Bewilligungsbescheid genehmigt.

Bei der Prüfung durch Steuerberater / Wirtschaftsprüfer zusätzlich, dass

- die geförderten Wirtschaftsgüter im Anlagevermögen aktiviert worden
- die Angaben über die Dauerarbeitsplätze korrekt sind.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift: Rechnungsprüfungsamt, Wirtschaftsprüfer, Steuerberater, Steuerbevollmächtigte/r)

